

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 325 «Незабудка» городского округа Самара (далее ДОУ).

1.2. Методическая служба ДОУ действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Методическая служба — подразделение ДОУ, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне современных требований.

1.4. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи Методической службы

2.1. Целью методической службы является создание в образовательном учреждении организационно – педагогических условий для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи методической службы:

— оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- планирование и организация повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация педагогического мониторинга.

3. Содержание работы методической службы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнению годового плана ДОО и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе основных направлений деятельности методической службы:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ДОО;
- создание базы данных о педагогических работниках ДОО;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности в ДОО;

– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно – правовой, научно – методической, статистической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников ДОО с опытом инновационной деятельности ДОО и педагогов;
- информирование педагогических работников ДОО о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, пособий, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.1.3. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов, оказанием им информационно – методической помощи в системе непрерывно образования;
- организация работы методического объединения ДОО;
- разработка программы развития ДОО;
- разработка ООП ДОО;
- участие в разработке содержания программ дополнительного образования ДОО;
- подготовка и проведение педагогических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников ДОО, организация и проведение мастер – классов, семинаров – практикумов;

– взаимодействие и координация методической деятельности с общественными организациями, школами, учреждениями дополнительного образования, учреждениями здравоохранения и др.

3.1.4. Консультативная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОУ и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.1.5. Инновационная опытно – экспериментальная деятельность:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно – экспериментальной работы ДОУ;
- научно – методическое сопровождение инновационных процессов в ДОУ;
- осуществление научно – методической поддержки педагогических работников ДОУ;
- участие в мероприятиях организованных ДОУ, ЦРО направленных на распространение результатов инновационной деятельности в системе образования.

4. Структура методической службы

4.1. Структура методической службы нашего детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

4.2. Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи.

Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

4.3. Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

4.4. Временные исследовательские, проектные микро группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, конкурсу и т. д.).

Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является психолога – педагогический консилиум.

5. Формы методической службы

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДОО.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

Временные исследовательские, проектные микро группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.).

Семинары – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

Тематические семинары – организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДОУ.

Семинар – практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

Час информации, педагогический час – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики

Смотр, смотр - конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу.

Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный)

Неделя творчества, Коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

Мастер – класс проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующиеся вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества.

Самообразование – система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы: обучение на курсах,

самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада.

Наставничество – одна из форм методической работы с молодыми педагогами. Его первоочередная задача – воспитание компетентной, творческой личности, способной к продуктивной профессиональной деятельности. Наставничество – создание соответствующей системы сопровождения молодого педагога, которая способствует процессу его адаптации и становления его профессиональной деятельности.

Тренинг – отработка определенных профессиональных навыков и умений; специальный, тренировочный режим, тренировка, может быть самостоятельной формой методической работы или использоваться как методический прием при проведении семинара.

Деловые игры – это метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.

«Круглый стол» – проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме. Обычно продумывается 1-3 вопроса обсуждаемой проблемы.

6. Делопроизводство

1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) Оформляются в виде протоколов или справок.
2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.
3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.